



Gedragprotocol SBO de Windroos

Di protocol is onderdeel van het Veiligheidsplan Edumare

Deze kaart helpt teamleden: kennis te hebben over hoe op schoolniveau een veilig pedagogisch schoolklimaat wordt vormgegeven en hoe gehandeld wordt bij ongewenst en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag.

Visie op gedrag:

Op SBO De Windroos beïnvloeden we gedrag, veiligheid en sociaal emotioneel leren, zodat het werkgeheugen van de leerlingen zoveel mogelijk vrij blijft om te leren en leerlingen zich waardig, aardig en vaardig voelen.

Hierbij hebben we hoge verwachtingen van onze leerlingen en zijn we ervan overtuigd hen met de juiste ondersteuning tot optimale prestaties te kunnen brengen zodat zij met zelfvertrouwen kunnen uitstromen naar regulier (voortgezet) onderwijs.

Het pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten op school. Een goed pedagogisch klimaat draagt bij aan het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en leidt tot betere leerresultaten en meer werkplezier.

Veel leerlingen in SBO De Windroos hebben moeilijker (te verstaan) gedrag door eigenschappen of omstandigheden/geschiedenis. Het aanleren van taakgericht en gewenst gedrag is onderdeel van het pedagogische klimaat op school. Hoe dit op SBO de Windroos wordt vormgegeven is te vinden in de Onderwijskaart SEL en Gedrag.

De insteek is preventief en in principe worden leerlingen niet vastgehouden/fysiek begrensd. Bij tijdelijke noodzaak met oog op veiligheid maken we hierover afspraken met ouders/verzorgers en betrekken hierbij specialisme ten aanzien van gedrag.

In het Veiligheidsplan staat beschreven hoe bovenschol het pedagogisch klimaat wordt vormgegeven.

Inhoud

Uitgangspunten:	3
Acties:	5
Gewenst gedrag	5
Ongewenst gedrag	5
Losse incidenten	5
Herhalende incidenten	6
Grensoverschrijdend gedrag	6
Losse incidenten	6
Weglopen.....	7
Seksueel Grensoverschrijdend gedrag	7
Herhalende incidenten	8

Pesten	8
Grensoverschrijdend gedrag blijft zich herhalen.....	8
Grensoverschrijdend gedrag geeft onveiligheid voor de leerling of de groep.....	9
Grensoverschrijdend gedrag geeft onveiligheid en blijft zich voordoen.	9
Geen verbetering merkbaar.	9

Uitgangspunten:

1. Op SBO De Windroos mag iedereen zijn wie hij/zij is. Iedereen is uniek en daarom worden verschillen geaccepteerd en aanleiding om van elkaar te leren.
2. Ouderbetrokkenheid is noodzakelijk om leerlingen de beste kansen op didactisch en sociaal- emotioneel gebied te bieden. Er wordt in de groepen van SBO De Windroos een pedagogisch klimaat gecreëerd waarin de leerlingen weten waar zij aan toe zijn en veiligheid geboden kan worden. Wanneer dit onder druk staat gaan we samen met ouders/verzorgers en eventueel (externe) deskundigen zoeken naar oplossingen. Overlegvormen waar zorgen over het gedrag van leerlingen zijn het Schoolondersteuningsteam (SOT), Multidisciplinair overleg (MDO) en/of Zorgteam.
3. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen leerlingen, leerkrachten en ouders/ verzorgers elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.
4. Onder '*gewenst gedrag*' wordt verstaan:
 - Onderling Respect, Veiligheid, Vertrouwen
 - Houden aan schoolafspraken
 - Houden aan klassen- en pleinafspraken
 - Leerbaar opstellen (goede werkhouding)
5. Onder '*ongewenst gedrag*' wordt verstaan:
Het gedrag waarbij de leerling (licht) afwijkt van de gemaakte regels en routines, bijvoorbeeld:
 - Rennen door de gang
 - Telefoongebruik op het schoolplein
 - Roepen door de klas (zonder vinger op te steken)
 - Praten met medeleerling tijdens de instructie
 - Met andere zaken dan leerwerk bezig zijn (geen leerhouding)
 - Etc.
6. Onder '*grensoverschrijdend gedrag*' wordt verstaan:
Gedrag waarmee aan een ander voorbijgegaan wordt of bewust de grenzen van een ander wordt overschreden.
Voorbeelden hiervan zijn onder andere:
 - Pesten en buiten sluiten
 - Discrimineren
 - Schelden en vloeken,
 - (Zacht) schoppen, slaan of uitlachen
 - Brutale mond en negeren grenzen van de leerkracht
 - Afspraken bewust negeren
 - Afpakken van spullen en materialen
 - Vernielen van spullen en materialen.
 - Misbruik schoolnetwerk

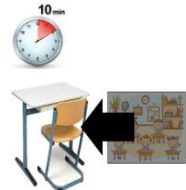
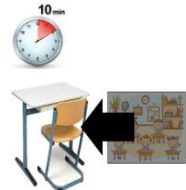
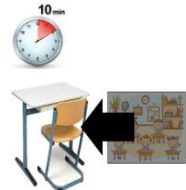


- Seksueel getinte opmerkingen
- Weglopen

7. Alle teamleden voelen zich verantwoordelijk voor de veiligheid van alle leerlingen en collega's op school. Een aantal taken/rollen zijn te verdelen.
- De leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders waar het gaat over de veiligheid of het gedrag van hun kind op school.
 - In urgente of bijzondere situaties zijn de directieleden, gedragswetenschapper of kwaliteitscoördinator te betrekken.
 - De school heeft een anti-pestcoördinator die zich actief bezighoudt met het voorkomen of aanpakken van pesten (mw. D. Noordzij).
 - De school heeft een aandachtsfunctionaris meldcode (mw. K. van den Berg)
 - De school heeft een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en leerkrachten (mw. L. Schuil).

Incidenten seksueel grensoverschrijdend gedrag:

- *Worden altijd schoolbreed opgepakt.*
- *SBO De Windroos heeft de regie*
- *SBO De Windroos houdt vast aan onderwijskundige visie, maakt pedagogische overwegingen en neemt van daaruit passende maatregelen in het belang van alle kinderen.*
- *Zorgt SBO De Windroos voor een goede taakverdeling (directie, vertrouwenspersoon en woordvoerder) en maakt afspraken. Ter ondersteuning wordt het bevoegd gezag betrokken.*
- *Er wordt een logboek bijgehouden en/of gerapporteerd in ParnasSys*
- *Voor direct advies of hulp nemen wij eventueel contact op met instanties zoals:*
 - 1. De helpdesk van de Stichting School en Veiligheid:
<https://helpdesk@schoolenveiligheid.nl>*
 - 2. Externe vertrouwenspersoon/ De Vertrouwensinspectie: 0900 111 31 11*
 - 3. Veilig Thuis 0800-2000*
 - 4. De plaatselijke GGD: overzicht GGD -> Team voor Kleinschalige Incidenten en Zedenzaken.*

Acties:	Gedrag:	Actie:					
	Gewenst gedrag	• Positieve benadering • Complimenten op gewenst gedrag • Eventueel uitdelen van ClassDojo punten					
	Ongewenst gedrag <i>Losse incidenten</i>	<u>Stap 0</u> De leerling krijgt altijd eerst een <u>waarschuwing</u> over onrustig en/of verstorend gedrag en de leerkracht vertelt welk gedrag gewenst is. Bij niet vertonen van gewenst gedrag wordt het Stappenplan Goed Gedrag gevolgd: <table><tr><td>Stap 1 (Ik ben onrustig) -Ik ga naar de stille tafel IN de groep -De juf/meester zet de wekker -Ik ben rustig als de wekker gaat en kan naar mijn eigen tafel</td><td></td></tr><tr><td>Stap 2 (Het lukt me niet in de groep rustig te worden) -Ik word rustig buiten de groep -De juf/meester zet de wekker -Ik kan rustig naar de klas als de wekker gaat</td><td></td></tr><tr><td>Stap 3 (Het lukt me echt niet om in de groep te werken) -Ik doe mijn werk bij een andere juf/meester -de juf/meester zegt wanneer ik terug kan</td><td></td></tr></table> Bij stap 3: • De leerkracht bespreekt het gedrag met de leerling aan de hand van de vragen: - Wat is er gebeurd? - Hoe kan het anders? - Wat heb ik ervan geleerd/ wat ga ik anders doen? • Leerkracht maakt een 'notitie incident' in Parnassys • Leerkracht informeert ouders	Stap 1 (Ik ben onrustig) -Ik ga naar de stille tafel IN de groep -De juf/meester zet de wekker -Ik ben rustig als de wekker gaat en kan naar mijn eigen tafel		Stap 2 (Het lukt me niet in de groep rustig te worden) -Ik word rustig buiten de groep -De juf/meester zet de wekker -Ik kan rustig naar de klas als de wekker gaat		Stap 3 (Het lukt me echt niet om in de groep te werken) -Ik doe mijn werk bij een andere juf/meester -de juf/meester zegt wanneer ik terug kan
Stap 1 (Ik ben onrustig) -Ik ga naar de stille tafel IN de groep -De juf/meester zet de wekker -Ik ben rustig als de wekker gaat en kan naar mijn eigen tafel							
Stap 2 (Het lukt me niet in de groep rustig te worden) -Ik word rustig buiten de groep -De juf/meester zet de wekker -Ik kan rustig naar de klas als de wekker gaat							
Stap 3 (Het lukt me echt niet om in de groep te werken) -Ik doe mijn werk bij een andere juf/meester -de juf/meester zegt wanneer ik terug kan							

		Incident-notities worden gelezen en opgevolgd door KC-er en GW-er en zo nodig besproken in het MT.
	<i>Herhalende incidenten (meermaals per week)</i>	• De leerkracht bespreekt het gedrag met de leerling aan de hand van de vragen: - Wat is er gebeurd? - Hoe kan het anders? - Wat heb ik ervan geleerd/ wat ga ik anders doen? • Leerkracht brengt ouders (telefonisch) op de hoogte van incident(en). • Leerkracht maakt een logboek notitie aan in Parnassys en beschrijft de incidenten volgens SAPREA. • Leerkracht bespreekt leerling/situatie in het Leerteam Logboek-notities worden gelezen en opgevolgd door KC-er en GW-er en zo nodig besproken in het MT.
	Grensoverschrijdend gedrag <i>Losse incidenten</i>	• Time-out voor leerling (stap 2 of 3 van stappenplan gedrag) • De leerkracht bespreekt het gedrag met de leerling aan de hand van de vragen: - Wat is er gebeurd? - Hoe kan het anders? - Wat heb ik ervan geleerd/ wat ga ik anders doen? • Leerkracht maakt een 'notitie incident' in Parnassys • Leerkracht informeert ouders <i>NB. Bij incidenten met agressief gedrag of vernieling door de leerling wordt in overleg met directie besloten of de leerling een <u>officiële waarschuwing</u> krijgt. De leerkracht of de directie zal ouders hiervan telefonisch op de hoogte brengen. De directie bevestigt de waarschuwing schriftelijk.</i>

	<i>Weglopen</i>	• Bij weglopen van leerling altijd direct contact opnemen met ouders en/of contactpersoon noodnummer bij geen direct contact ouders. • Indien er geen contact tot stand komt dan <u>na 20 minuten 112 bellen</u> - Naam – achternaam – leeftijd - Omschrijving uiterlijk (haar, lengte, bouw, bril e.a.) Weglopen betreft altijd een INCIDENT en is als Incident te noteren in Parnassys Weglopen/ incident z.s.m. doorgeven aan wijkagent wanneer zij werkzaam is. Bolwerk: Contactgegevens van wijkagent: Thalisia van Heukelen telefoon: 06 - 12 46 42 11 e-mail: thalisia.van.heukelen@politie.nl Samenstroom: Contactgegevens van wijkagent: Jim Baks Telefoon: 06-51551867
	<i>Seksueel Grensoverschrijdend gedrag Tussen leerlingen</i>	• Leerkracht overlegt met GW/KC-er of directie • Volgen protocol 'omgaan met seksuele intimidatie' van Edumare • Bij de weging van de ernst van het gedrag wordt gebruik gemaakt van het normatieve kader van het vlaggensysteem https://vlaggensysteem.nl/ en naar de volgende aspecten gekeken: - Is er sprake van pressie/dwang? - Is er sprake van ongelijkheid (leeftijd, grootte, ervaring, cognitieve vermogens)? - Gaat het om eenmalig of herhaald gedrag? - Past het gedrag bij de normale ontwikkeling van kinderen?
	<i>Tussen leerling en schoolpersoneel</i>	• Als een medewerker van de school een vermoeden of informatie heeft over een zedenmisdrijf tussen medewerker (of vrijwilliger) en minderjarige leerling, wordt dit direct, zo mogelijk via de directie, gemeld bij het bevoegd gezag (schoolbestuur) • Het bevoegd gezag (bestuur) overlegt met vertrouwensinspecteur • Stelt de vertrouwensinspecteur vast dat er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, dan moet het bevoegd gezag aangifte te doen bij de politie. • Het bevoegd gezag informeert de betrokkenen over de aangifte.

	<i>Tussen leerling en volwassene niet werkzaam op school (ouders bijv.)</i>	• Overleg met aandachtsfunctionaris • Protocol Meldcode HG/KM wordt gevolgd
	<i>Herhalende incidenten (meermaals per week)</i>	• Time-out voor leerling (stap 2 of 3 van stappenplan gedrag) • De leerkracht bespreekt het gedrag met de leerling aan de hand van de vragen: - Wat is er gebeurd? - Hoe kan het anders? - Wat heb ik ervan geleerd/wat ga ik anders doen? • Leerkracht brengt dezelfde dag ouders (telefonisch) op de hoogte van incident(en). • Leerkracht maakt een logboek notitie aan in Parnassys en beschrijft de incidenten volgens SAPREA. • De leerkracht stelt de GW/KC-er op de hoogte. Overwogen wordt of overleg in Schoolondersteuningsteam (SOT) en/of Multidisciplinair overleg (MDO) nodig is. Logboek-notities worden gelezen en opgevolgd door KC-er en GW-er en zo nodig besproken in het MT.
	<i>Pesten</i>	Wanneer er signalen van pesten zijn worden de stappen uit het anti- pestprotocol gevolgd.
	<i>Grensoverschrijdend gedrag blijft zich herhalen</i>	• De leerkracht informeert de directie. • De directie neemt dezelfde dag contact op met de ouders en nodigt de ouders en de betrokken leerling zo spoedig mogelijk op school uit. Directie legt samen met de leerkracht het probleem voor en wijst hen op het veiligheidsplan en het sanctiebeleid bij grensoverschrijdend gedrag zodat ouders en leerling op de hoogte zijn van de ernst van de situatie en de te nemen vervolgstappen bij herhaling. • Afspraken noteren in Parnassys (notitie oudercontact en Actie ZeO) en evaluatiemomenten worden afgesproken.

	<i>Grensoverschrijdend gedrag geeft onveiligheid voor de leerling of de groep.</i>	- De directie en de leerkracht nodigen de ouders en de leerling dezelfde dag uit voor een tweede gesprek. - De leerling is een vastgestelde periode buiten de eigen groep aan het werk. Bij voorkeur in de afgesproken opvanggroep. Directie bepaalt de duur van de <u>interne schorsing</u>. Groep 3: max 3 dagen Groep 4: max 4 dagen Groep 5/8: max 5 dagen - De leerkracht van de andere groep wordt op de hoogte gesteld. De leerling krijgt werk mee en afspraken worden gemaakt over wel/geen deelname aan 'leuke' activiteiten in de andere groep. - De directie bevestigt de interne schorsing schriftelijk.
	<i>Grensoverschrijdend gedrag geeft onveiligheid en blijft zich voordoen.</i>	- De directie en de leerkracht nodigen de ouders en de leerling uit voor een derde gesprek. In dit gesprek wordt het ultimatum gesteld dat bij herhaling de leerling bij het bevoegd gezag wordt voorgedragen voor <u>externe schorsing of verwijdering</u>. - De leerling wordt 2 of meerdere dagen van school verwijderd. Directie bepaalt de duur van de verwijdering. Groep 3: max 3 dagen Groep 4: max 4 dagen Groep 5/8: max 5 dagen - Het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gebracht. - De directie bevestigt de externe schorsing/ verwijdering schriftelijk.
	<i>Geen verbetering merkbaar.</i>	De grens van de school is bereikt - De schorsingsprocedure of verwijderingsprocedure worden door directie en bevoegd gezag gestart. - Protocol schorsing en verwijdering van EduMare wordt gehanteerd.
Helpende documenten	- Pestprotocol - Meldcode - Vertrouwenspersoon - Weglopen - Protocol schorsing en verwijdering - Gedragscode - Visie Gedrag - Veiligheidsplan en bijlagen	
Ondersteuning Materiaal Methode Websites	-> Vlaggensysteem -> school en veiligheid	
Ontworpen door	Laura Schuil (GW) Karin van den Berg (KC)	
Datum vaststelling	Februari 2025	

--	--